

ESCOLA SECUNDÁRIA REDWOOD

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE FREQUÊNCIA ESCOLAR

A Escola Secundária Redwood se dedica a dar a todos os alunos a base educacional necessária para serem bem-sucedidos na escola e na vida. A frequência diária às aulas promove o sucesso educacional e ajuda os alunos a construir relações mais fortes com colegas e professores. Os alunos que estão ausentes ou atrasados da escola são incapazes de participar plenamente do processo de aprendizagem e aproveitar tudo o que o ensino médio tem a oferecer. Os alunos com problemas persistentes de ausência escolar e/ou atraso são motivo de séria preocupação; portanto, serão encaminhados à secretaria e receberão apoio e/ou consequências na escola, como aconselhamento, atendimento escolar, perda de privilégios ou ação do SARB (“Student Attendance Review Board”, Conselho de Revisão de Presença de Estudantes).

Procedimentos de ausências escolares

Linha de apoio (para ligar se seu filho/sua filha estiver doente): (415) 945-3679

Secretaria (para nos notificar de consultas com médico/dentista ou fazer perguntas): (415) 945-3624

- Todas as ausências devem ser esclarecidas dentro de 48 horas. Os pais são incentivados a ligar na manhã do dia em que o aluno estiver ausente para que essas informações possam ser registradas com precisão e em tempo hábil.
- Os alunos atrasados para o ensino à distância devem ligar para o Gabinete de Atendimento.
- As ausências justificadas incluem:

1.) Doença do Estudante

2.) Consultas ao médico ou ao dentista (os pais são incentivados a marcar essas consultas fora do horário escolar para evitar que seus filhos falem às aulas).

NOTA: A escola pode pedir aos pais uma verificação médica quando um aluno tiver dez ou mais faltas justificadas por ano por motivos de saúde. A escola é obrigada a documentar a verificação do motivo da ausência. Além de uma nota ou telefonema, um funcionário da escola pode visitar a casa do aluno ou usar qualquer outro método razoável para estabelecer o fato de que o aluno realmente estava ausente pelo motivo declarado (AR 5113)*.

*AR: “Administrative Rule”, Regulamento Administrativo.

- As ausências não justificadas incluem:
 - 1.) Viagens com a família
 - 2.) Matar aula, sair da escola sem que os pais saibam
 - 3.) Dormir demais
 - 4.) Ter problemas com o carro
 - 5.) Perdeu seu carona/ transporte
 - 6.) Todas as ausências não resolvidas dentro de 48 horas após a ausência
 - 7.) Suspensão
 - 8.) Detenção Juvenil
- Um aluno é considerado atrasado quando não está na sala de aula pronto para trabalhar no início da aula. Um aluno é considerado não justificado (falta de licença) se estiver atrasado para a aula por 10 minutos ou mais.

Consultas com o médico e dentista

Se você precisar levar seu filho/filha a uma consulta médica, envie um e-mail para o Escritório de Frequência Escolar na manhã da consulta, indicando o horário de dispensa da aula. Deverá enviar a nota para o Escritório de Frequência Escolar antes da marcação para que possamos justificar a ausência. Por favor, notifique o escritório com antecedência de todas as consultas de saúde que podem resultar em uma saída atrasada do seu filho/ filha.

Erros de Erros de

Se um aluno acredita que foi marcado como ausente por engano, deve informar imediatamente ao professor o período de aula em que a ausência foi marcada. Em seguida, o professor comunicará essa informação ao Escritório de Frequência Escolar.

Ausências justificadas

De acordo com a BP/AR* 5113, **uma ausência justificada deve ser solicitada por escrito com pelo menos dois dias de antecedência**, deve ser aprovada pelo vice-diretor da escola do aluno e, a menos que de outra forma indicado abaixo, deve ser assinada pelos professores das matérias das quais o aluno estará ausente. Qualquer ausência não solicitada com antecedência e por escrito será considerada não desculpada. O diretor ou representante designado pode isentar um estudante da aprovação prévia somente em circunstâncias excepcionais e imprevistas. O diretor considerará o registro de frequência do estudante, o desempenho acadêmico atual e os pedidos anteriores ao aprovar um pedido de ausência justificada.

Para obter mais informações sobre detalhes de frequência, consulte o Manual para Pais/Alunos, páginas 3-7, e o Apêndice do Manual do Redwood High School, páginas 1-2.

* BP: *“Política do Conselho”*, Norma do Conselho Escolar e AR: *“Regulamento Administrativo”*, Portaria.