

ESCUELA SECUNDARIA REDWOOD

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA ASISTENCIA A CLASE

La Escuela Secundaria Redwood se dedica a dar a todos los estudiantes la base educativa necesaria para tener éxito en la escuela y en la vida. La asistencia diaria a clase promueve el éxito educativo y ayuda a los estudiantes a entablar relaciones más sólidas con sus compañeros y maestros. Los estudiantes que faltan o llegan tarde a la escuela no pueden participar plenamente en el proceso de aprendizaje y aprovechar todo lo que la escuela secundaria tiene para ofrecer. Los estudiantes con problemas de falta de asistencia y/o tardanzas persistentes son motivo de grave preocupación; por lo tanto, serán remitidos a la dirección y recibirán apoyo y/o consecuencias en la escuela, tales como consultoría, servicio escolar, pérdida de privilegios o la acción de SARB ("Student Attendance Review Board" o Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil).

Procedimientos de asistencia

Línea directa de asistencia (para llamar si su hijo/hija está enfermo/a): (415) 945-3679

Asistencia (para citas con el médico/dentista o preguntas): (415) 945-3624

- Todas las ausencias deben aclararse dentro de las 48 horas siguientes. Se sugiere a los padres que llamen a la mañana del día en que su estudiante esté ausente, para que esta información se pueda registrar con precisión y puntualidad.
- Los estudiantes que lleguen tarde al aprendizaje a distancia deben llamar a la Oficina de Asistencia.
- Las ausencias justificadas incluyen:

- 1.) Enfermedad del estudiante
- 2.) Cita con el médico o con el dentista (se recomienda a los padres hacer estas citas fuera del día escolar para evitar que sus hijos pierdan tiempo de clase).

NOTA: Puede que la escuela le pida a los padres una verificación médica cuando el/la estudiante llegue a tener diez o más ausencias por año, justificadas por razones de salud. La escuela está obligada a documentar la verificación del motivo de la ausencia. Además de una nota o llamada, un empleado de la escuela puede visitar el hogar del estudiante o usar cualquier otro método razonable para establecer el hecho de que el estudiante realmente estuvo ausente por la razón indicada (AR 5113).*

**AR: "Administrative Regulation", Regla Administrativa*

- Las ausencias injustificadas incluyen:
 - 1.) Viajes con la familia
 - 2.) Irse de la escuela o faltar a clase sin que los padres sepan
 - 3.) Quedarse dormido
 - 4.) Tener problemas con el auto
 - 5.) Perderse el transporte
 - 6.) Todas las ausencias no aclaradas dentro de las 48 horas de la ausencia
 - 7.) Suspensión
 - 8.) Detención en el Correccional Juvenil
- Se considera que un/a estudiante llega tarde cuando no está en el salón de clases listo/a para trabajar al comienzo de la clase. Un estudiante se considera sin excusa (ausencia injustificada) si llega tarde a clase 10 o más minutos.

Citas con el médico y el dentista

Si usted necesita llevar a su hijo a una cita médica, envíe un correo electrónico a la secretaria de asistencia la mañana de la cita, indicando la hora de salida de clase. Debe enviar la nota a la Oficina de Asistencia antes de la cita para que podamos justificar la ausencia. Se ruega notificar a la oficina con anticipación de todas las citas de salud que puedan resultar en un retraso en la salida de su estudiante.

Errores de asistencia

Si un estudiante cree que se lo ha marcado ausente por error, debe decirle inmediatamente al maestro del período de clase en el que se marcó la ausencia. El maestro luego comunicará esta información a la Oficina de Asistencia.

Ausencias justificadas

De acuerdo con BP/AR* 5113, **una ausencia justificada debe solicitarse por escrito con al menos dos días de anticipación**, debe ser aprobada por el/la vicedirector/a de la escuela del estudiante y, a menos que se indique lo contrario a continuación, debe ser firmada por los maestros de las materias a las que faltará el/la estudiante. Cualquier ausencia que no sea solicitada con antelación y por escrito se considerará injustificada. El/la director/a o representante designado pueden eximir al/a la estudiante de la aprobación previa sólo en circunstancias excepcionales e imprevistas. El/la director/a considerará los antecedentes de asistencia del/de la estudiante, su rendimiento académico actual y las solicitudes anteriores al aprobar una solicitud de ausencia justificada.

Para más información sobre detalles de asistencia, consulte el Manual para Padres/Estudiantes, páginas de 3 a 7, y el Apéndice del Manual de la Escuela Secundaria Redwood, páginas 1 y 2.

** BP: "Board Policy", Política de la Junta Escolar y AR: "Administrative Regulation", Regla Administrativa.*